

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического со-
вета университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск–2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения данной дисциплины являются формирование:

- 1) речевой компетенции, направленной на развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- 2) языковой компетенции, подразумевающей овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и решением социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.03

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Психология», «Культура речи и деловое общение». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», используются в целях перевода иностранной литературы для выполнения учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и проектов, написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование общекультурных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-4				
ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках

<p>ИД-2_{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Свободно не воспринимает, неанализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ИД-3_{УК-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p>	<p>Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p>	<p>Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p>	<p>Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p>
<p>ИД-4_{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане фор-</p>	<p>Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержа-</p>	<p>Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p>	<p>Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания дру-</p>	<p>Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - постоянно внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая выска-</p>

мы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ния, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- незначительноуважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - эпизодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибкамиадаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	гих, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодическикритикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностямиадаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	зывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегдакритикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильноадаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5 _{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности;
- основные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- специфику артикуляции звуков, интонации, ритма в изучаемом языке;
- основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке
- культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета в повседневной и профессиональной коммуникации;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способы самоорганизации и самообразования.

уметь:

- принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений;
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- читать и понимать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому

профилю специальности;

- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, резюме, биографию, аннотацию, реферат;

- вести самостоятельный творческий поиск, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- понимать способы самоорганизации и самообразования.

владеть:

- навыками разговорной речи;

- навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке;

- навыками делового общения;

- основными навыками письменной речи;

- базовыми навыками перевода профессионального текста;

- навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью к самоорганизации и самообразования.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных компетенций

Разделы дисциплины	Компетенции	Общее количество компетенций
	УК-4	
Повторительно-корректировочный курс	*	1
Общеобразовательный курс	*	1
Профессионально-ориентированный курс	*	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	По очной форме обучения				По очно-заочной форме обучения				По заочной форме обучения (1 курс)
	Всего акад. часов	в том числе			Всего акад. часов	в том числе			
		1 сем.	2 сем.	3 сем.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	

Общая трудоемкость дисциплины	252	72	72	108	252	72	72	108	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем	144	32	48	48	144	42	42	36	22
Аудиторные занятия, в т.ч.	144	32	48	48	144	42	42	36	22
лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	144	32	48	48	144	42	42	36	22
Самостоятельная работа, в т.ч.	72	40	24	24	72	30	30	36	221
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов, учебников, материалов сетевых ресурсов)	22	10	6	6	25	8	8	9	55
Подготовка к практическим занятиям, реферирование, аннотирование, составление резюме, биографии, деловых писем	22	10	6	6	25	8	8	9	55
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка проектов, ролевых игр, сообщений)	22	10	6	6	23	7	7	9	55
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета, экзамена	22	10	6	6	23	7	7	9	56
Контроль	36	-	-	36	36	-	-	36	9
Вид итогового контроля	×	зачет	зачет	экзамен	×	зачет	зачет	экзамен	экзамен

4.2. Лекции не предусмотрены

4.3. Лабораторные работы не предусмотрены

4.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Особенности произношения, интонации, ритма. Основные понятия в грамматике (части речи, члены предложения).	4	4	1	УК-4
1	Речевой этикет	4	4	1	УК-4
1	Словообразование	4	4		УК-4
1	О себе	4	4		УК-4
1	Мой рабочий день.	4	4		УК-4
1	Мой университет.	4	4	1	УК-4
1	Высшее образование в стране изучаемого языка.	4	4	1	УК-4
1	Мой родной город.	4	4	1	УК-4
1	Российская Федерация.	4	4	1	УК-4
1	Согласование времен.	4	4		УК-4
1	Страна изучаемого языка.	4	4		УК-4
1	Страдательный залог.	4	4		УК-4
1	Причастие. Герундий.	4	4	1	УК-4
1	Моя будущая профессия.	4	4		УК-4
2	Экономика как наука.	4	4		УК-4
2	Адам Смит и Джон Кейнс	4	4	1	УК-4
2	Экономические теории.	4	4		УК-4
2	Макроэкономика и микроэкономика.	4	4		УК-4
2	Экономические законы.	4	4		УК-4
2	Конкуренция.	4	4	1	УК-4
2	Монополии. Олигополии.	4	4		УК-4
2	Маркетинг.	4	4		УК-4
2	Менеджмент.	4	4		УК-4
2	Международная экономика.	4	4	1	УК-4
3	Устройство на работу.	4	4		УК-4
3	Экономическая грамотность.	4	4		УК-4
3	Экономические ресурсы.	4	4		УК-4
3	Прикладная экономика.	4	4	1	УК-4
3	Позитивная экономика.	4	4		УК-4
3	Предельная выгода и предельные издержки.	4	4	1	УК-4
3	Чистый капитализм.	4	4	1	УК-4
3	Фундаментальные вопросы эконо-	4	4	1	УК-4

	номики.				
3	Основы рыночной экономики.	4	4	1	УК-4
3	Деньги и их функции.	4	4	1	УК-4
3	Банки.	4	4		УК-4
3	Финансовые институты страны изучаемого языка.	4	4	1	УК-4
	итого	144	144	22	

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Повторительно-корректировочный курс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	18
	Подготовка к практическим занятиям, реферирование	6	6	18
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка проектов, ролевых игр, сообщений)	6	6	18
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	18
Общеобразовательный курс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	18
	Подготовка к практическим занятиям, реферирование, аннотирование, составление резюме, биографии, деловых писем	6	6	18
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка проектов, сообщений)	6	6	18
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	19
Профессионально-ориентированный курс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	19
	Подготовка к практическим занятиям, реферирование, аннотирование, составление резюме, биографии, деловых писем	6	6	19
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка проектов, ролевых игр, сообщений)	6	6	19

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	19
Итого:		72	72	221

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

Нуждова Е.Н. Методические рекомендации по дисциплине «Английский язык» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. – Мичуринск: Издательство МичГАУ, 2024

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

В контрольной работе обучающийся должен показать знание дисциплины с практическим применением. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной и практической литературы. Можно использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий. Это одновременно и одна из форм проверки знаний.

Оформление работы должно быть в соответствии с требованиями, обязательными для выполнения. На титульном листе письменной работы необходимо указать: название университета, название кафедры, где выполняется работа. Затем проставляется вариант работы.

Ниже обязательно приводится информация об исполнителе: фамилия и инициалы, шифр, факультет, специальность и курс обучения. Страницы работы должны быть пронумерованы. Текст написан разборчиво, цитаты должны иметь ссылки на источник в списке литературы. В конце работы - дата и подпись автора.

Качество письменной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся выполнил задания. После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение - рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет /то есть требует доработки/.

Затем обучающийся до сессии или во время сессии должен пройти собеседование на кафедре иностранных языков у преподавателя, который рецензировал работу. Цель собеседования: проверка самостоятельности выполнения работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины

В течение курса «Иностранный язык (английский)» уделяется внимание всем важным аспектам английского языка таким как: чтение, аудирование и говорение, перевод, письмо, фонетика, лексика и грамматика для введения в профессионально ориентированную языковую компетенцию бакалавров. При этом используется комплексный подход при формировании речевых умений и навыков.

Раздел I. Повторительно-корректировочный курс

Тема 1. Особенности произношения, интонации, ритма. Основные понятия в грамматике (части речи, члены предложения).

Объяснение особенностей артикуляции звуков. Закрепление навыков и знаний о базовых аспектах фонетики (транскрипционные знаки, долгота и краткость звука, дифтонги, непроносимые звуки, ударение, ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи), интонация повествовательного и вопросительного предложения). Стилистическое использование интонации. Особенности интонации различных стилей: информативного, научного (академического), публицистического, разговорного.

Порядок слов в предложении. Спряжение глаголов «быть», «иметь». Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 2. Речевой этикет

Формы обращения, приветствия, благодарности. Представление и знакомство. Извинения.

Основные типы вопросов, используемые в языке. Местоимения. Интернационализмы. Транслитерация.

Закрепление знаний об основных словообразовательных моделях на примере наиболее употребительной лексики. Аффиксация, продуктивные суффиксы имен существительных, прилагательных, глаголов, наречий. Отрицательные суффиксы и префиксы. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 3. О себе

Внешность и характер. Интересы. Артикль. Множественное число имен существительных.

Притяжательный падеж имен существительных.Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 4. Мой рабочий день

Настоящее простое время. Предлоги времени. Обозначение времени. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 5. Мой университет

Высшее образование в России. Безличные и неопределенно-личные предложения. Прошедшее простое время. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 6. Высшее образование в стране изучаемого языка.

Числительные. Чтение дат, дробных числительных.

Тема 7. Мой родной город

Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 8. Российская Федерация

Географическое положение. Политическая система. Традиции и обычаи. Достопримечательности. Временные формы глагола (I) Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 9. Согласование времен

Временные формы глагола (II) Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 10. Страна изучаемого языка

Географическое положение. Политическая система. Традиции и обычаи. Достопримечательности. Модальные глаголы и их эквиваленты. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 11. Категория залога.

Страдательный залог. Особенности его перевода. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 12. Причастие. Герундий

Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Употребление герундия и особенности его перевода на русский язык.Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 13. Моя будущая профессия

Сложное дополнение. Субъектный инфинитивный оборот. Условные предложения. Сослагательное наклонение после глагола wish. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Раздел II. Общеобразовательный курс

Тема 14. Экономика как наука

Понятие о терминологической лексике по специальности, составление глоссариев по изучаемой специальности. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 15. Адам Смит и Джон Кейнс

Изучающее чтение. Реферирование. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 16. Экономические теории

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 17. Макроэкономика и микроэкономика

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 18. Экономические законы

Понятие о семантической структуре терминологической лексики (синонимия, полисемия, антонимия). Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 19. Конкуренция

Лексические соответствия и их роль при переводе. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 20. Монополии. Олигополии

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 21. Маркетинг

Аннотирование статей. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 22. Менеджмент

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 23. Международная экономика

Написание аннотаций и тезисов на основе статей по специальности. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Раздел III. Профессионально-ориентированный курс

Тема 24. Устройство на работу

Рассмотрение форматов делового письма: жалобы, просьбы, документы, необходимые для поступления на работу (резюме, сопроводительное письмо и др.) Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 25. Экономическая грамотность

Реферирование текстов профессиональной направленности. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 26. Экономические ресурсы

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 27. Прикладная экономика

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме.Аудирование делового дискурса. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 28. Позитивная экономика

Аннотирование текстов. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 29. Предельная выгода и предельные издержки

Практическая реализация основ публичной речи (презентация, сообщения). Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 30. Чистый капитализм

Реферирование. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 31. Фундаментальные вопросы экономики

Написание аннотаций и тезисов на основе статей по специальности. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 32.Основы рыночной экономики

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 33. Деньги и их функции

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Аудирование. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 34. Банки

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Тема 35. Финансовые институты страны изучаемого языка

Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Активизация лексики по теме. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Иностранный язык» проводится по видам учебной работы - практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), самостоятельная работа, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью повышения исходного уровня владения иностранным языком и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции.

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе с применением мультимедийного проектора и учебных презентаций.

Практические занятия проводятся в специальной аудитории, оснащенной необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

самоподготовку к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернета; подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией, оформление тематических словарей, докладов по изученным темам; подготовка к текущему тестированию по дисциплине.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Практические занятия	Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов сочетание традиционной и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению заданий). Занятия, проводимые в интерактивных формах: ролевая игра, круглый стол, деловая игра, проекты, дебаты.
Самостоятельная работа	Работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов

1. Проведение **практических занятий в форме ролевой игры**. Перед началом игры перед обучающимися ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценке деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в командах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях. На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента. На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки деятельности команд. После этого преподаватель выступает с обобщением результатов ролевой игры.

2. Проведение **круглого стола** в форме дискуссии. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовительная работа: 1) преподаватель вместе со студентами определяют тему и формулируют вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) обучающиеся создают мини группы или команды для работы и изучения темы; 3) тема и вопросы распределяются по мини группам или командам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 4) определяются ведущие в группе, которые готовят выступления по изучаемой теме. Преподаватель вместе с обучающимися определяют регламент выступлений. Выступления ведущих обсуждаются и дополняются всеми участниками «Круглого стола». Преподаватель должен следить за тем, что выступить должен каждый обучающийся, чтобы выступающие употребляли только хорошо понятные термины и не употребляли малопонятные слова. В ходе круглого стола, преподаватель задает вопросы, тем самым стимулируя обучающихся высказывать свои мнения, спорить, обмениваться мнениями. В своих выступлениях студентам обучающимся рекомендуется использовать различные наглядные материалы (компьютерные презентации, графики, видеозаписи, фотодокументы, буклеты) при обосновании своей точки зрения. На этапе рефлексии преподаватель совместно с обучающимися должны проанализировать и оценить проведенный круглый стол, подвести итоги, оценить результаты.

3. Проведение **деловой игры**. Проведению деловой игры должна предшествовать подготовительная работа: преподаватель определяет целевую установку проведения игры; разрабатывает сценарий всех этапов деловой игры, структуру конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление, критерии оценки результатов, полученных в ходе деловой игры. Преподаватель также готовит дидактический материал, карточки-задания для каждого участника деловой игры. На первом этапе проведения деловой игры перед участниками ставятся цели, задачи игры и формируются команды. Затем выбираются эксперты (2-3 человека) из числа студентов, не участвующих в игре. На втором этапе преподаватель знакомит студентов с правилами деловой игры, правами и обязанностями членов команд. Третий этап – этап непосредственного выполнения заданий участниками игры. На четвертом этапе участники игры обмениваются информацией между парами участников в команде, обсуждают выступления. После этого эксперты оценивают деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями. На пятом этапе выступает преподаватель, делая научное обобщение деловой игры. На заключительном этапе выступают эксперты с результатами оценки деятельности команд, и по согласованию с преподавателем распределяет места между командами.

4. Подготовка **проектных работ**. На этапе подготовки проектной работы преподаватель вместе с обучающимися выбирают тему проекта, определяют тип проекта и основные цели и задачи, оговаривают количество обучающихся в проектной группе и определяют оппонентов из числа обучающихся, не участвующих в подготовке проекта. Затем обсуждают структуру проекта, составляют примерный план работы. Первый этап – этап сбора информации (обращение к уже имеющимся знаниям и жизненному опыту, работа с источниками информации); работа в группах (определение ролевых функций). На этом этапе преподаватель координирует действия обучающихся. Обучающиеся представляют регулярные отчеты о проделанной работе, сообщают о промежуточных результатах. Препода-

ватель оценивает, комментирует проделанную работу, корректирует ошибки. На этом же этапе происходит анализ собранной информации и координация действий внутри групп. Следующий этап работы над проектом – это подготовка презентации проекта: написание доклада, изготовление буклетов, постеров с комментариями на языке, компьютерная презентация и т.д. Основной этап - демонстрация проекта. После этого оппоненты обсуждают результаты проекта, дают экспертное заключение проектной работе и оценивают проект. В качестве оценки берутся критерии внешней оценки, т.е. содержание проекта, соответствие теме, конечный результат. Заключительный этап – этап рефлексии (анкетирования) – включает в себя: самооценку, оценку умения работать в группе (команде), оценку уровня сформированности языковых компетенций.

5. Дебаты. Проведения занятия в форме дебатов начинается с разработки подготовительного этапа. Для этого вместе с инициативными обучающимися определяются: тема дебатов, основные цели и задачи, порядок проведения дебатов, количество обучающихся в командах. Выбирается две команды. Одна команда поддерживает тему дебатов, другая – опровергает ее. Заранее определяются роли участников команд и регламент дебатов. Обучающиеся, не участвующие в дебатах в период подготовки к игре помогают составлять кейс (все материалы к игре) своей команде. Следующий этап подготовки команд к дебатам – это сбор информации по теме дебатов, анализ информации, подготовка опорных конспектов, аннотаций, тезисов, заметок, подборка цитат, краткая запись речевых оборотов, используемых в дебатах. Члены команд заранее готовят вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. На подготовительном этапе также обучающиеся выбирают таймкипера, который следит за соблюдением регламента дебатов и судейскую коллегию (3–5 человек), Преподаватель вместе с обучающимися готовит протоколы для судей и разрабатывает критерии определения (аргументы и, способ доказательства какой команды были наиболее убедительными).

Непосредственно дебаты начинаются с выступления утверждающей команды по такому плану: формулировка темы, и обоснование ее актуальности; определение ключевых понятий, входящих в тему дебатов; выдвижение ценности или цели команды; представление кейса утверждающей стороны; заключение (ответы на перекрестные вопросы). Затем представление отрицающей команды; формулировка тезиса команды отрицания; принятие определений ключевых понятий; атака или принятие цели или ценности оппонентов; опровержение позиции утверждения; представление кейса отрицающей стороны; заключение (перекрестные вопросы). На заключительном этапе судьи оценивают выступления команд по выбранным критериям: выделяют основные моменты дебатов, проводят сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; объясняют, почему и какие приводимые каждой командой аргументы были более убедительны; объявляют команду победителя. На этапе рефлексии преподаватель вместе с обучающимися анализируют подготовку команд к дебатам, способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, делают выводы о деятельности всех участников дебатов.

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Повторительно-корректировочный курс	УК-4	Тестовые задания Вопросы для зачета	33 49
2	Общеобразовательный курс	УК-4	Тестовые задания Вопросы для зачета	33 50
3	Профессионально-ориентированный курс	УК-4	Тестовые задания Темы рефератов	34 12

			Вопросы для экзамена	25
--	--	--	----------------------	----

6.2 Перечень вопросов для зачета и экзамена

Вопросы для зачета (УК-4)

1. What is your first name?УК-4
2. What is your surname?УК-4
3. How old are you?УК-4
4. Where are you from?УК-4
5. Where were you born?УК-4
6. When were you born?УК-4
7. Is your family large?УК-4
8. Who do you most take after, your mother or your father?УК-4
9. Can you describe yourself (appearance, character)?УК-4
10. What are you interested in?УК-4
11. Do you like your hometown? Why? Why not?УК-4
12. Do you know the history of your hometown?УК-4
13. When was your hometown founded?УК-4
14. Is your hometown famous for something?УК-4
15. Do you know any famous people who were born in your hometown?УК-4
16. What does your hometown produce? What does it grow?УК-4
17. What is the best/ worst thing about your hometown?УК-4
18. What are the places of interest in your hometown?УК-4
19. What would you recommend to see first in your hometown?УК-4
20. What's there to do in your hometown?УК-4
21. What is your favourite place in your hometown?УК-4
22. What time do you usually get up?УК-4
23. What do you do first after getting up?УК-4
24. Who usually cooks breakfast for you?УК-4
25. Do you listen to the radio or watch TV in the morning?УК-4
26. What time do you leave home in the morning?УК-4
27. How do you get to the university?УК-4
28. What time do your classes begin? /are over? /УК-4
29. How many classes do you have a day?УК-4
30. Do you stay after classes sometimes?УК-4
31. What time do you usually get home ?УК-4
32. Do you do your homework regularly?УК-4
33. Do you read additional literature on the subjects? УК-4
34. How do you relax after your working day?УК-4
35. What time do you go to bed?УК-4
36. Speak about your university.УК-4
37. Prove that geographical position of Russia is favourite for its development.УК-4
38. Would you like to live in any other country? Why? УК-4
39. What are the symbols of Russia?УК-4
40. Speak about the political system of Russia.УК-4
41. What is the geographical name of GB?УК-4

42. What is the official name of GB?YK-4
43. What are the main political parties in the UK?YK-4
44. What languages are spoken in GB?YK-4
45. What are the largest cities in Britain?YK-4
46. What are administrative units called in the UK?YK-4
47. What is the capital of the United Kingdom?
48. What do you know about British money?
49. What do you know about the political system of the UK?
50. What climate is in Britain?YK-4
51. What flower can be named the national emblem of England?YK-4
52. What is the national emblem of Scotland?YK-4
53. What is the national emblem of Wales?YK-4
54. What is the national emblem of Northern Ireland?YK-4
55. Where is the USA situated?YK-4
56. What countries does the USA border on?YK-4
57. How many states does the USA consist of?YK-4
58. What is the capital of the country?YK-4
59. Can you name any other cities in the USA?YK-4
60. What are the largest rivers?YK-4
61. What can you say about the climate of the country?YK-4
62. What does the USA produce?YK-4
63. According to the US Constitution the powers of the government are divided into 3 branches. What are they?YK-4
64. How many chambers does the Congress of the USA consist of?YK-4
65. What are the main political parties in the USA?YK-4
66. Are you fond of travelling?YK-4
67. If you were free to travel wherever you wanted, what countries would you like to visit?YK-4
68. Why do you think so many people like travelling?YK-4
69. Which is the most convenient way of travelling?YK-4
70. Which is the quickest way of travelling?YK-4
71. What are the advantages and disadvantages of travelling by car?YK-4
72. What are the advantages and disadvantages of travelling by air?YK-4
73. Have you ever been abroad?YK-4
74. Would you like to travel in space?YK-4
75. Compare higher education in Great Britain and Russia.YK-4
76. What are the most famous universities in Great Britain?YK-4
77. Why did you decide to study at our University?YK-4
78. What professions do you know?YK-4
79. Which of them require the knowledge of foreign languages?YK-4
80. Which are the most prestigious professions today?YK-4
81. What kind of work are you interested in?YK-4
82. What position would you like to have?YK-4
83. What are advantages and disadvantages of your future profession?YK-4
84. Is it difficult to find a good job in this field?YK-4

85. Do you know much about economics?УК-4
86. Do you know the names of any famous economists from the past?УК-4
87. What use is the study of economics?УК-4
88. Why do you think gold is expensive?УК-4
89. What might be the reason that so many electrical goods are quite cheap now?УК-4
90. What things affect demand for a product or service?УК-4
91. If you were a producer, how would you react to increases, or the opposite – decreases in demand?УК-4
92. What products or services are most on demand in your country now?УК-4
93. Do you know what a traditional economy is?УК-4
94. Can you think of any examples of situations where people don't use money, either from the past or now?УК-4
95. Do you think the free market is a good idea?УК-4
96. Who controls a market economy?УК-4
97. Who decides what products are for sale in a free market?УК-4
98. What do companies want?УК-4
99. Why is competition a good thing?УК-4

Вопросы для экзамена (УК-4)

1. Чтение и перевод текста по специальности со словарем.УК-4
2. Аннотирование текста.УК-4
3. Why does technology exist in the market economy?УК-4
4. Is the free market good for society?УК-4
5. Why do you think the traditional economy has almost disappeared?УК-4
6. Would you like to live in a traditional economy?УК-4
7. How do you make decisions about what to buy?УК-4
8. Do you think people make rational decisions?УК-4
9. In what situation(s) do you think a worker can ask for a lot of money?УК-4
10. If you were a producer, how would you react to increases, or the opposite – decreases in demand?УК-4
11. What products or services are most on demand in your country now?УК-4
12. Do you know what a traditional economy is?УК-4
13. Can you think of any examples of situations where people don't use money, either from the past or now?УК-4
14. Do you think the free market is a good idea?УК-4
15. Who controls a market economy?УК-4
16. Who decides what products are for sale in a free market?УК-4
17. What do companies want?УК-4
18. Why is competition a good thing?УК-4
19. Why does technology exist in the market economy?УК-4
20. Is the free market good for society?УК-4
21. Why do you think the traditional economy has almost disappeared?УК-4
22. Would you like to live in a traditional economy?УК-4
23. How do you make decisions about what to buy?УК-4
24. Do you think people make rational decisions?УК-4

25. In what situation(s) do you think a worker can ask for a lot of money? УК-4

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –владение навыками и умениями в области иностранного языка, позволяющее осуществлять письменное и устное общение на экономические темы. На этом уровне обучающийся способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету, экзамену (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) «хорошо» или «зачтено»	–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными навыками в области иностранного языка; На этом уровне обучающимся используется коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (25-39 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) «удовлетворительно» или «зачтено»	–выполнение заданий по применению иностранного языка с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации. На этом уровне обучающийся частично способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия не полностью владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (18-26 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0-34 балла) –	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным обра-	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету, эк-

«неудовлетворительно» или «не зачтено»	зом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – не способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.	замену (0-19 баллов)
--	---	--------------------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

1. Английский язык для академических целей. Englishforacademicpurposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Readinganddiscussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Серия : Университеты России).
3. Нуждова Е.Н. УМКД для обучающихся направления «Экономика»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык» по направлению 38.03.01 «Экономика» Мичуринск,2024
4. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
5. Андреева, Л.Л. Английский для экономистов: Учебник для бакалавров / Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.
6. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2–b2). Englishforbusiness + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
8. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Guide to Economics. – Macmillan, 2016

7.2. Методические указания по освоению дисциплины

1. Сухарева Т.Н. Методические рекомендации по дисциплине «Английский язык» для обучающихся направления38.03.02Менеджмент: «Английский для финансистов». — Мичуринск: Издательство МичГАУ, 2024

7.3. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и циф-

ровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софт-текс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программ-	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от

		ное обеспе- чение"			24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Программ- ная система для обнаружения текстовых заим- ствований в учебных и науч- ных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антипла- гиат» (Рос- сия)	Лицен- зионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензи- онный дого- вор с АО «Ан- типлагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Сво- бодно рас- простра- няемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Сво- бодно рас- простра- няемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые тех- нологии	Виды учебной работы, вы- полняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетен- ции
--------------------------	--	------------------------------

.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
---	---------------------	--------------------------------	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранных языков) (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 3/416)	1. Компьютер 8М (инв. № 2101040553). 2. Проектор Acer P203 (инв. № 41013400038). 3. Экран переносной на штативе (инв. № 41013400039). 4. Обучающие аудиопрограммы, мультимедийные приложения, художественные и документальные фильмы на английском языке с субтитрами: - Лондонский лингафонный курс (аудиокассеты). - Английский в диалогах (аудиокассеты). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами.	1.MicrosoftWindowsXP, 7 (лицензия № 49413124). 2.MicrosoftOffice 2003, 2010 (лицензия № 65291658). 3.ABBYY Lingvo x6 Русский язык. Словари XXI века (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014). 4.1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента! Версия 6.5 (договор от 10.03.2016 № 0000-13049). 5.1С:Аудиокниги. Business English. Conversations with Anton. Бизнес-книга (договор от 10.03.2016 № 0000-13049).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранных языков) (г. Мичуринск ул. Советская, д.274 - 10/35)	1. Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401118) 2. Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401121) 3. Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401123) 4. Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401128) 5. Компьютер Core i5-650 (инв. № 41013401176) 6. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401166) 7. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401167) 8. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401168) 9. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401169) 10. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401170) 11. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401171) 12.Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401172)	1. MicrosoftWindows 7 (лицензия № 49413124). 2. MicrosoftOffice 2010 (лицензия № 65291658). 3.ABBYY Lingvo x6 Русский язык. Словари XXI века (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014). 4.1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента! Версия 6.5 (договор от 10.03.2016 № 0000-13049) 5.1С:Аудиокниги. Business English. Conversations with Anton. Бизнес-книга (договор от 10.03.2016 № 0000-13049).

	13. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401173) 14. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401174) 15. Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401175) 16. Магнитофон LG (инв. № 41013401457) 17. Магнитофон LG (инв. № 41013401459) 18. Телевизор Samsung CS-21F5R (инв. № 41013401469) 19. Шкаф (инв. № 41013601850)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 2101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №970 от 12 августа 2020 г.

Автор: доцент кафедры
иностраннных языков и методики
их преподавания, к.ф.н.

Нуждова Е.Н.

Рецензент: кандидат экономических наук,
доцент кафедры управления и
делового администрирования

Трунова С.Н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их

преподавания протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 10 от «05» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 9 от «6» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 8 от «08» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**